

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет истории, мировой политики и социологии  
Кафедра международных отношений и политологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



В. В. Романов  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.18 Политический менеджмент в сфере международных отношений

Направление подготовки/специальность: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль/направленность/специализация: Международные отношения и внешняя политика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат политических наук, Назаров Иван Иванович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. № 555).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры международных отношений и политологии «25» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, мировой политики и социологии, Протокол от «05» июля 2021 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике международных отношений), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Обладает знаниями в области основ организационно-управленческой культуры (ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде), а также в области организационно-управленческой структуры системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрисерийских организаций, неправительственных структур
	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Самостоятельно представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов региональных исследований, в том числе с использованием мультимедийных средств, а также может включиться в работу учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной и муниципальной власти и управления Российской Федерации

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Политический менеджмент в сфере международных отношений» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения.

Дисциплина «Политический менеджмент в сфере международных отношений» изучается в 5 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	48
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	24
Зачет	-

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
5 семестр					
1	Предмет и объект политического менеджмента.	1	-	4	Собеседование
2	Методология политического менеджмента.	1	4	4	Собеседование
3	Политический менеджмент как теория и практика.	1	4	2	Собеседование
4	Исторические предпосылки теории управления	1	4	2	Собеседование
5	Структура и технология политического менеджмента.	2	2	2	Собеседование; Контрольная работа
6	Политическое управление.	2	2	2	Собеседование
7	Публичное управление и публичная политика.	2	4	2	Собеседование
8	Политическая кампания.	2	4	2	Собеседование

9	Процедура принятия политического решения - важная часть технологии и организации политического управления.	2	4	2	Собеседование
10	Управление мотивацией в политическом менеджменте.	2	4	2	Собеседование; Контрольная работа

## **Тема 1. Предмет и объект политического менеджмента. (ОПК-6)**

### **Лекция.**

Понятие «политический менеджмент». Возрастание политического менеджмента в современных условиях. Виды политического менеджмента: политический имиджмейкинг, политический PR, электоральный менеджмент, политический брендинг, регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность, заключение политических союзов и соглашений. Политический менеджмент как профессия..

Процесс формирования науки политического управления как единой отрасли научного знания. Целостное освоение окружающего мира, системное воздействие на все сферы общественной жизни (экономическую, социальную, политическую, духовную) в их интегральном качестве. Политическая кибернетика.

Общий и специальный менеджмент. Политический менеджмент как вид специального менеджмента. Политический менеджмент как политико-управленческая политологическая дисциплина; наука, искусство и практика эффективного управления, система практических рекомендаций в политике.

Значение политических технологий в политическом менеджменте.

Объекты и субъекты политического менеджмента. Политическая организация, её внутриорганизационные процессы и взаимодействие с внешней средой как объекты изучения политического менеджмента. Принципы, методы и технологии управления организацией в политической сфере как предмет политического менеджмента.

### **Практическое занятие.**

**Практическое занятие: не предусмотрено.**

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

## **Тема 2. Методология политического менеджмента. (ОПК-6)**

### **Лекция.**

Теоретический и концептуально-прикладной политический анализ: общее и особенное; концепция полезного знания. Классические и современные, общие и частные методы политического менеджмента. Разновидности политических технологий. Особенности политического менеджмента как политико-управленческой дисциплины.

### **Практическое занятие.**

**Эволюция теорий менеджмента, их роль в политическом управлении.**

Цель занятия: познакомить студентов с теоретическими основами менеджмента, показать эволюция развития взглядов на политическое управление западных и отечественных мыслителей.

План

1. Исторические, политические, социальные, экономические, организационные и цивилизационные предпосылки и условия возникновения менеджмента.
2. Основные этапы и направления развития теории менеджмента: -

- научный менеджмент (Ф. Тэйлор),
- классический менеджмент (А.Файоль),
- школа человеческих отношений ((М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер).),
- бихевиористское направление (К.Анджерис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегори).

3. Особенности менеджмента в условиях современной России.

4. Зарубежные и российские школы и центры политического менеджмента.

5. Практическое задание № 3. Составить глоссария по теме.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 3. Политический менеджмент как теория и практика. (ОПК-6)**

#### **Лекция.**

Теория политического менеджмента: необходимость и понятие. Специфика научного знания о политическом менеджменте. Структура научного знания о политическом менеджменте. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.

#### **Практическое занятие.**

#### **Политическая организация и основные функции менеджмента в политике».**

Цель занятия: ознакомиться со спецификой политической организации как основного структурного элемента в политическом менеджменте, научиться анализировать организационные структуры в различных сферах политической деятельности с позиций из управленческих задач, понять функциональный спектр политического менеджмента.

#### **План**

1. Политическая организация как объект изучения политического менеджмента
2. Практическое задание 4«Сравнительный анализ организаций, их методов и запланированных результатов деятельности политических структур в различных сферах политического менеджмента».
3. Планирование как функция политического менеджмента. Стратегическое и тактическое планирование.
4. Организация как функция политического менеджмента.
5. Понятие и виды организационных структур.
6. *Практическое задание 5«Организационная структура политической организации».*
7. Мотивация как функция политического менеджмента.
8. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Контроль как функция политического менеджмента. Виды и методы контроля.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 4. Исторические предпосылки теории управления (ОПК-6)**

#### **Лекция.**

Первые печатные памятники об искусстве управления государством: «Артхашастра», «Законы Ману». Взгляды мыслителей прошлого на управление: Конфуций, Платон, Аристотель, Катон Старший, Н.Макиавелли.

Основные этапы становления и подходы современной науки об управлении. «Школа научного менеджмента» (Ф.Тейлор, Ф. и Л.Гилберт, Г.Гантт). Система Ф.Тейлора. «Классическая» или «Административная школа управления» (А.Файоль, Л. Урвик). «Концепция рациональной бюрократии» М.Вебера. «Доктрина человеческих отношений» (М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер). «Ситуационный подход» (П.Лоуренс, Дж.Лорш, теория «7S», теория «Z»). «Поведенческо-бихевиористская школа» или «Школа поведенческих наук» (К.Анджерис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегори). Концепции мотивации в управленческой деятельности (А. Маслоу, Ф. Херцберг). Кибернетическое направление (Н.Винер, У.Эшби, С.Бир). Системный подход (Ч.Барнард, Р.Берталанфи, Э.Голднер, Р.Мертон, Т.Парсонс, Г.Саймон). Многомерные учения об управлении (теории системного управления, концепции Т. Парсонса, П. Друкера, и др.).

Советская школа (В.Афанасьев, Д.Гвишиани, В.Глушков, Н.Моисеев, И.Новик).

### **Практическое занятие.**

#### **Принцип обратной связи и его роль в политическом менеджменте.**

План

Принцип обратной связи как центральный принцип управления и самоуправления, его всеобщий характер

Политическая обратная связь.

Функции обратной связи - артикуляция и агрегирование - и механизмы их реализации: партии и общественно-политические движения, группы интересов и группы давления, лоббизм.

Демократизация как процесс институирования обратной связи.

Практическое задание № 6. «Принцип обратной связи и принятие политического решения».

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

## **Тема 5. Структура и технология политического менеджмента. (ОПК-6)**

### **Лекция.**

Политический менеджмент как технологии достижения эффективных, наилучших результатов в управлении публично-политическими делами и в решении политико-властных проблем. Роль идей публичного управления, публичной политики и публичного менеджмента в возникновении и становлении политического менеджмента. Преимущественно прикладной и технологический характер политического менеджмента. Основные задачи политического менеджмента.

Политический менеджмент как основа профессиональной карьеры в сфере политики. Специализация политических менеджеров: политико-управленческие эксперты, консультанты, переговорщики.

Политическое консультирование. Типы и формы консультантских услуг. Службы политического консалтинга. Психологические факторы и этика политического консультирования.

Специфика политического менеджмента в условиях становления экономического рынка и демократии. Административное управление и административный менеджмент.

### **Практическое занятие.**

#### **Участие граждан в политическом управлении: методы изучения.**

Цель занятия: рассмотреть сущность, формы, факторы политического участия, трактовки политического участия в истории политической мысли, методы изучения участия, приобрести навыки использования аналитической информации в прогнозировании уровня политического участия граждан в общеполитических, региональных, локальных кампаниях.

План

Политическое участие: сущность, формы, факторы.

Участие как принцип демократии.

Виды участия: активное, пассивное, поддерживающее.

Практическое задание 7. «Сравнительная схема по политической деятельности и политическому участию.»



- 1 а. Политический протест и оппозиция как разновидности политического участия.
- 2 б. Практическое задание 8. «Составить вопросник для изучения проблемы политического участия сокурсников».

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 6. Политическое управление. (ОПК-7)**

#### **Лекция.**

Понятие политического управления. Политическое управление как предмет изучения многих наук, под углом зрения их управленческих возможностей. Управление как наука и искусство.

Соотношение функций управления и политической системы. Государство как центральный институт (организация) политического управления. Политические и неполитические функции политического управления.

Функции управления и функции входа и выхода политической системы, их соотношение. Государственное управление и политика: общее и особенное. Государственное администрирование и государственный менеджмент. Теория политических сетей.

Политическое управление. Специфика управления в политической сфере. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы риска, оказывающие наибольшее влияние на политическую ситуацию.

Специфика главных акторов политического управления: человек, группа, массы. Личность и группа как субъекты и объекты управления в политике. Массовое политическое сознание и политическая культура общества как факторы политического управления.

#### **Практическое занятие.**

#### **Лоббизм как средство политического менеджмента.**

Лоббизм как категория политической науки. Происхождение лоббизма как политического явления. Лоббисты, лоббистские организации и структуры. Виды лоббизма. Особенности форм и методов лоббирования в законодательных и исполнительных органах власти. «Сильные» и «мягкие» методы. Западные модели лоббизма. Лоббизм в современной России. Лоббизм цивилизованный и «дикий». Внутренняя лоббистская деятельность в Государственной Думе, депутаты-лоббисты и лоббистские фракции. Лоббистская деятельность Правительства и Администрации Президента РФ. Технологии лоббистской деятельности. Причины и условия коррупции и криминального лоббизма в России, роль бизнес-структур.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 7. Публичное управление и публичная политика. (ОПК-7)**

#### **Лекция.**

Публичная и частная сферы в условиях рыночной экономики и политического рынка. Основные субъекты публичного (государственные и муниципальные служащие) и частного (предприниматели и менеджеры) управления.

Возникновение школ публичного управления вне политики и вне политических партий, осуществляющего «публичный бизнес» (В.Вильсон), универсального для публичной и промышленной сфер управления (А.Файоль) – смягченного дуализма политики и управления, школ взаимозависимости публичного управления и политики: экономической на основе теории рационального действия (Дж.Бахенен, Г.Таллок, Э. Даунс.), институционального выбора (Дж.Бендор, Т.Мо), публичной бюрократии (Дж.Вильсон, М.Дертсик).

Публичная политика (public policy) как подотрасль политической науки. Принципы публичного управления. Влияние на публичную политику политического режима, состояния с правами и свободами человека и доверия к проводимому курсу политики. Проблемы эффективности публичной политики.

Публичный менеджмент и публичные менеджеры. Публичные менеджеры как переговорщики и лидеры. Концепция публичной бюрократии как признание взаимосвязи политики и управления.

Идеи «нового менеджизма» и его приоритеты. Приватизация, децентрализация и дерегулирование - основные направления в публичном менеджменте.

### **Практическое занятие.**

#### **Формы политического менеджмента в условиях конфликта и кризиса.**

Проблема как конфликт между политическими акторами. Структура и причины конфликта. Фактор безопасности и времени при принятии решений в условиях конфликта. Институализация конфликта перед принятием решения. Проблема справедливых критериев. Формы работы с различными участниками конфликта: акторы, посредники, подстрекатели. Нейтрализация негативных факторов конфликта накануне решения. Приемы эффективной коммуникации при принятии решения в условиях конфликта и кризиса.

Понятия неопределенности, риска, кризиса. Способы снижения уровня неопределенности и рисков при принятии решения. «Public Relations» в процессе принятия решения в критической ситуации. PR-сопровождение процесса принятия решения. Правила работы с журналистами при принятии решения в кризисной ситуации.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

## **Тема 8. Политическая кампания. (ОПК-7)**

### **Лекция.**

Понятие политической кампании. Внешняя среда политической кампании. Субъект управления в политической кампании. Субъект управления как команда. Объект управления политической кампании. Модель политического взаимодействия в рамках политической кампании.

### **Практическое занятие.**

#### **Коммуникационный менеджмент в политике.**

Понятие информация и его роль в современном управлении. Политическая информация как ориентирующее знание о политической системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности.

Классификация информации по различным основаниям: сферам общественной жизни, источникам поступления (внешняя и внутренняя), формам носителей, видам основных функций управления (прогнозная, регулятивная, контрольно-учебная и др.).

Этапы коммуникационного процесса. Основные каналы и средства политической коммуникации.

Коммуникации в политическом менеджменте. Основные виды убеждающей коммуникации. Модульная схема убеждающей коммуникации. Использование информационного ресурса для эффективного управления. Роль современных СМИ в политическом управлении. Интернет-технологии в политическом менеджменте.

Политический PR. Политический имиджмейкинг. Манипуляция общественным мнением.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

## **Тема 9. Процедура принятия политического решения - важная часть технологии и организации политического управления. (ОПК-7)**

### **Лекция.**

Основные понятия метода решения в политологии. Процесс принятия политического решения. Выбор способа политического действия. Особенности процедур принятия политических решений в органах государственной власти: федеральный и региональный уровни.

### **Практическое занятие.**

#### **Информационное обеспечение политического управления**

Понятие «информация» и его роль в современном управлении. Политическая информация как ориентирующее знание о политической системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности. Классификация информации по различным основаниям: сферам общественной жизни, источникам поступления (внешняя и внутренняя), формам носителей, видам основных функций управления (прогнозная, регулятивная, контрольно-учебная и др.).

Коммуникации в политическом менеджменте. Основные виды убеждающей коммуникации. Модульная схема убеждающей коммуникации. Использование информационного ресурса для эффективного управления. Манипуляция общественным мнением

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 10. Управление мотивацией в политическом менеджменте. (ОПК-7)**

#### **Лекция.**

Политические и управленческие цели в политическом менеджменте. Мотивация политического действия. Когнитивная теория политического действия. Возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте. Манипуляция в политических кампаниях.

#### **Практическое занятие.**

#### **Политический лидер управленческого типа. Политическая элита.**

Политический лидер как особый тип лидера управления. Его политические, социально-психологические и профессиональные особенности. Модель личности управленца. Необходимость разносторонних знаний, высокая общая культура, интеллектуальная и нравственная культура, творческое воображение, способность выдвигать новые идеи и привлекать людей к их реализации и др. Профессиональные требования к личности управленца: грамотное выдвижение целей, умение их инновировать и находить оптимальные методы достижения и др. Стиль управления. Профессионально-личностная модель лидера управленческого типа. Поиски такой модели в мировой и отечественной науке и практике.

Требования управленческой революции к лидерам управленческого типа. Особенности формирования и специфические черты политической элиты современной России.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

#### **5 семестр**

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

#### **Распределение баллов по заданиям:**

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Предмет и объект политического менеджмента.	Собеседование	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
2.	Методология политического менеджмента.	Собеседование	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
3.	Политический менеджмент как теория и практика.	Собеседование	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
4.	Исторические предпосылки теории управления	Собеседование	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>

5.	Структура и технология политического менеджмента.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		<b>Контрольная работа(контрольный срез)</b>	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
6.	Политическое управление.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
7.	Публичное управление и публичная политика.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

8.	Политическая кампания.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
9.	Процедура принятия политического решения - важная часть технологии и организации политического управления.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
10.	Управление мотивацией в политическом менеджменте.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		<b>Контрольная работа(контрольный срез)</b>	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

11.	Посещаемость	10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
12.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов
13.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Контрольная работа

Тема 5. Структура и технология политического менеджмента.

Темы контрольных работ:

1. Политическое консультирование.
2. Типы и формы консультантских услуг.
3. Службы политического консалтинга.
4. Психологические факторы и этика политического консультирования.
5. Специфика политического менеджмента в условиях становления экономического рынка и демократии.
6. Административное управление и административный менеджмент.

Тема 10. Управление мотивацией в политическом менеджменте.

Темы контрольных работ:

1. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте.
2. Мотивация политического действия.
3. Когнитивная теория политического действия.
4. Возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях.

### Собеседование

Тема 1. Предмет и объект политического менеджмента.

1. Политический имиджмейкинг.
2. Политический PR.
3. Электоральный менеджмент.
4. Политический брендинг.
5. Регулирование политических конфликтов.
6. Лоббистская деятельность.

## Тема 2. Методология политического менеджмента.

1. Классические и современные, общие и частные методы политического менеджмента.
2. Разновидности политических технологий.
3. Особенности политического менеджмента как политико-управленческой дисциплины.

## Тема 3. Политический менеджмент как теория и практика.

Основные этапы и направления развития теории менеджмента: -

- научный менеджмента (Ф. Тэйлор),
- классический менеджмент (А.Файоль),
- школа человеческих отношений ((М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер).),
- бихевиористское направление (К.Анджерис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегори).

## Тема 4. Исторические предпосылки теории управления

1. «Поведенческо-бихевиористская школа» или «Школа поведенческих наук» (К.Анджерис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегори).
2. Концепции мотивации в управленческой деятельности (А. Маслоу, Ф. Херцберг).
3. Кибернетическое направление (Н.Винер, У.Эшби, С.Бир).
4. Системный подход (Ч.Барнард, Р.Берталанфи, Э.Голднер, Р.Мертон, Т.Парсонс, Г.Саймон).
5. Многомерные учения об управлении (теории системного управления, концепции Т. Парсонса, П. Друкера, и др.).
6. Советская школа (В.Афанасьев, Д.Гвишиани, В.Глушков, Н.Моисеев, И.Новик).

## Тема 5. Структура и технология политического менеджмента.

1. Политический менеджмент как основа профессиональной карьеры в сфере политики.
2. Специализация политических менеджеров: политико-управленческие эксперты, консультанты, переговорщики.

## Тема 6. Политическое управление.

1. Политическое управление.
2. Специфика управления в политической сфере.
3. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности.
4. Факторы риска, оказывающие наибольшее влияние на политическую ситуацию.

## Тема 7. Публичное управление и публичная политика.

1. Публичный менеджмент и публичные менеджеры.
2. Публичные менеджеры как переговорщики и лидеры.
3. Концепция публичной бюрократии как признание взаимосвязи политики и управления.
4. Идеи «нового менеджеризма» и его приоритеты.
5. Приватизация, децентрализация и дерегулирование - основные направления в публичном менеджменте.

## Тема 8. Политическая кампания.

1. Субъект управления как команда.
2. Объект управления политической кампании.
3. Модель политического взаимодействия в рамках политической кампании.

## Тема 9. Процедура принятия политического решения - важная часть технологии и организации политического управления.

1. Процесс принятия политического решения.



2. Выбор способа политического действия.
3. Особенности процедур принятия политических решений в органах государственной власти: федеральный и региональный уровни.

#### Тема 10. Управление мотивацией в политическом менеджменте.

1. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте.
2. Манипуляция в политических кампаниях.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

#### Типовые вопросы зачета (ОПК-6, ОПК-7)

Понятие политического управления. Политический менеджмент как наука и как искусство.

2. Политический менеджмент и политический маркетинг.
3. Политическая власть, её эффективность, легальность и легитимность.
4. Виды и направления политического менеджмента.
5. Политико-организационный, политический имиджмейкинг.
6. Политический PR.
7. Политический брендинг.
8. Электоральный менеджмент.
9. Регулирование политических конфликтов.
10. Лоббистская деятельность в политике.
11. Сущность и методики заключения политических союзов и соглашений
12. Политическое консультирование.
13. Ф. Тейлор и школа "научного менеджмента".
14. А. Файоль и принципы классического менеджмента.
15. М. Вебер и бюрократическая модель управления.
16. Г. МакГрегор и школа человеческих отношений в менеджменте.
17. Э. Мэйо и концепция управления человеческими ресурсами.
18. Принципы современного менеджмента по П. Друкеру.
19. Менеджмент в России как организационно-технологический ресурс.
20. Публичные и частные институты современного менеджмента. Публичная политика в политическом менеджменте.

#### Типовые задания для зачета (ОПК-6, ОПК-7)

1. Общий и специальный менеджмент
2. Политический менеджмент как вид специального менеджмента
3. Функции политического управления..
4. Государство как центральный институт (организация) политического управления.
5. Место политического менеджмента в системе политологических дисциплин.
6. Политические технологии как совокупности последовательно применяемых процедур, приёмов и способов деятельности, направленных на преобразование (изменение) состояния объекта в сфере политики, достижение заданного результата (цели).
7. Маркетинговые технологии в политическом менеджменте.
8. Сущность и задачи политического маркетинга. Соотношение понятий: политический менеджмент, политический маркетинг, publicrelations.
9. Политический менеджмент как профессия.
10. Методология политического менеджмента. Теоретический и концептуально-прикладной политический анализ: общее и особенное; концепция полезного знания.
11. Классические и современные, общие и частные методы политического менеджмента.
11. Разновидности политических технологий.

## 12. Особенности политического менеджмента как политико-управленческой дисциплины

### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-6	На высоком уровне обладает знаниями в области основ организационно-управленческой культуры (ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде), а также в области организационно-управленческой структуры системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур.
	ОПК-7	Способен на высоком уровне самостоятельно представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов региональных исследований, в том числе с использованием мультимедийных средств, а также может включиться в работу учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной и муниципальной власти и управления Российской Федерации.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-6	На владеет знаниями в области основ организационно-управленческой культуры (ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде), а также в области организационно-управленческой структуры системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур.
	ОПК-7	Не способен самостоятельно представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов региональных исследований, в том числе с использованием мультимедийных средств, а также может включиться в работу учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной и муниципальной власти и управления Российской Федерации.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Семенов В. А., Колесников В. Н. Политический менеджмент : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455023>
2. Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450439>
3. Чуев С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 244 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454082>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Галкина Е. В. Политический менеджмент : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207>
2. Колесников В.Н., Семенов В.А. Политический менеджмент : учеб. пособие для бакалавров. - СПб [и др.]: Питер, 2013. - 336 с.
3. Политический менеджмент : Учеб. пособие. - М.: Изд-во Ин-та психотерапии, 2004. - 935 с.
4. Меньшикова Г. А., Баранец С. Н., Борисов А. Ф., Волчкова Л. Т., Дунаева Ю. Г., Евстратчик С. В., Капусткина Е. В., Малышев В. А., Мельников Е. Г., Меркурьева Ю. В., Москальчук Е. И., Пруель Н. А., Рубцова М. В., Савин С. Д., Уразгалиев В. Ш. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 387 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451477>
5. Решетников, С. В., Решетникова, Т. С. Теория принятия политических решений. Функциональный подход : пособие для студентов вузов. - Весь срок охраны авторского права; Теория принятия политических решений. Функциональный подход. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 239 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28245.html>

### **6.3 Иные источники:**

1. Российская национальная библиотека - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Google Chrome Google Inc. 12.09.2014 49.0.2623.112

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского" 26.07.2018

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

3. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.